

## Cari genitori

Da lunedì 27 aprile inizieremo ad utilizzare **Teams** della Piattaforma Office365 per incontrare i nostri alunni e rivederci.

### Cosa dovete fare?

- Accedere alla piattaforma **Office365** dall'indirizzo <https://portal.office.com>
- Cliccare sul tasto **ACCEDI**
- Inserire l'indirizzo di posta elettronica formato dal nome e dal cognome dell'alunno con dominio icugofoscolo.com – [nome.cognome@icugofoscolo.it](mailto:nome.cognome@icugofoscolo.it) (es - [mario.rossi@icugofoscolo.it](mailto:mario.rossi@icugofoscolo.it)) – nome e cognome vanno scritti in minuscolo, non vanno messi gli accenti (nicolò diventa nicolo); per facilitare l'accesso i secondi nomi non sono stati inseriti.
- Inserire la password **Pippo01!** Uguale per tutti
- Al primo accesso vi verrà richiesto di cambiare la password che dovrà contenere almeno una maiuscola, un numero, un segno di punteggiatura e un carattere speciale (#&%...) . Consiglio di segnare la password su un foglietto per non perderla
- A questo punto siete nel pannello di controllo Office365, cliccare sull'icona Teams e vi troverete nella classe di appartenenza
- Aspettate che i docenti attivino la chiamata e cliccate su PARTECIPA
- Non mi resta che augurare buona lezione



Teams

Nb- LA PIATTAFORMA OFFICE 365 **PUO' ESSERE UTILIZZATA SOLO PER ATTIVITA' LEGATE ALLA CLASSE** DI APPARTENENZA. NON E' CONSENTITO CREARE DEI GRUPPI O EFFETTUARE CHIAMATE PERSONALI.

**OFFICE 365 METTE A DISPOSIZIONE PARECCHI APPLICATIVI** (WORD, EXEL, POWER POINT, ONEDRIVE, OUTLOOK...) CHE POSSONO ESSERE UTILIZZATI GRATUITAMENTE.

**Il coordinatore**

**Alberto Regonini**